

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM	
ĐẢNG ỦY KHỐI VẬN HÒA XÃ HỘI	
Nhơn Trạch, ngày 18 tháng 7 năm 2016	
CV	Số:..... <i>H.9.222</i>
ĐẾN	Ngày:..... <i>04.8.16</i>
	Chuyển:..... <i>Gia. gia. Lạc. 16</i>

CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG
thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ V
về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính

Qua 5 năm thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính theo Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ trên địa bàn huyện Nhơn Trạch giai đoạn 2011-2015 bước đầu đã đạt được những kết quả nổi bật, tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của các cấp, các ngành; công tác cải cách thủ tục hành chính, đầu tư, ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan hành chính nhà nước được quan tâm chỉ đạo, nhất là trong việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại; đến nay, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở 02 cấp huyện và xã được trang bị đồng bộ về cơ sở vật chất và triển khai ứng dụng phần mềm I-Office, Egov-Framwork 2.0; bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phù hợp theo yêu cầu nhiệm vụ hiện nay.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, trong thời gian qua công tác cải cách hành chính của địa phương vẫn còn những tồn tại, hạn chế như: quy trình, thủ tục hành chính còn rườm rà, khó hiểu, nhất là các lĩnh vực liên quan đến nhiều ngành nên còn gây phiền hà cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp; vẫn còn xảy ra trường hợp giải quyết thủ tục hành chính bị trễ hạn; việc quán triệt nâng cao ý thức trách nhiệm và đạo đức công vụ cho cán bộ, công chức chưa được quan tâm, thường xuyên; công tác xây dựng và ban hành văn bản ở một số địa phương chưa đảm bảo theo quy định.

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế và tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý Nhà nước, đáp ứng yêu cầu phát triển của huyện trong giai đoạn 2015-2020, đây là một trong ba nhiệm vụ đột phá thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện Nhơn Trạch lần thứ V, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện xây dựng Chương trình hành động như sau:

I. MỤC TIÊU:

1. Mục tiêu chung: Xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức và năng lực, đáp ứng yêu cầu xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương, hướng tới xây dựng mô hình chính quyền đô thị.

2. Mục tiêu cụ thể:

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo phương châm phục vụ nhân dân, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân dễ dàng tiếp cận thủ tục hành

chính; tránh gây lãng phí thời gian và kinh phí của nhân dân; trong đó chú trọng đến cải cách thủ tục hành chính giữa cơ quan hành chính với người dân, doanh nghiệp và trong nội bộ các cơ quan nhà nước; xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính, hệ thống hoá vào phần mềm quản lý làm công cụ theo dõi, kiểm soát chặt quá trình thực hiện. Tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến đáp ứng yêu cầu phát triển của huyện.

- Xây dựng bộ máy hành chính phù hợp, tránh chồng chéo, đúng luật hướng đến nền công vụ mang tính chuyên nghiệp, công khai, minh bạch.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức và năng lực trong thực thi công vụ với phương châm “thân thiện, chuyên nghiệp, trách nhiệm”.

- Xây dựng cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp; đẩy mạnh xã hội hóa cung cấp dịch vụ công trên địa bàn. Hướng đến nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc chi tiêu ngân sách nhà nước của địa phương.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính một cách hiệu quả; thực hiện cung cấp một số dịch vụ hành chính công trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4 nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp thực hiện các giao dịch với cơ quan hành chính nhà nước.

Phần đầu đến năm 2020 đạt được một số chỉ tiêu chủ yếu trên các lĩnh vực, cụ thể như sau:

1. Đảm bảo 100% dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, xã được ban hành đúng quy trình; thực hiện kiểm tra và tự kiểm tra theo quy định.

2. Kiến nghị cải tiến, liên thông, cắt giảm thủ tục hành chính, giảm thời gian tuân thủ thủ tục hành chính trên các lĩnh vực đất đai, xây dựng và bồi thường,...

3. Tổ chức cập nhật công khai kịp thời 100% các thủ tục hành chính theo quy định.

4. 100% cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp được củng cố và nâng cao hoạt động theo hướng tinh gọn, tránh sự chồng chéo chức năng, nhiệm vụ.

5. 100% các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập được phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo quy định.

6. Phần đầu 100% cán bộ, công chức huyện, xã được đào tạo, cập nhật, bồi dưỡng kiến thức đạt chuẩn theo quy định, theo vị trí việc làm.

7. 80 – 90% người dân trực tiếp tham gia đánh giá thái độ phục vụ của cán bộ, công chức và kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua hệ thống phần mềm (khi người dân đến liên hệ làm thủ tục hành chính), trong đó đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện đạt từ 80 – 90%.

8. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn huyện, 100% các cơ quan, ban ngành huyện, UBND các xã, các đơn vị trường học thực hiện trao đổi văn bản điện tử (đối với các loại văn bản thông thường) bằng phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc; 30% văn bản điện tử được xác nhận bằng hệ thống chữ ký số; ít nhất 20% số thủ tục hành chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công mức độ 3; ít nhất 10% số thủ tục hành chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công mức độ 4; 100% các thủ tục hành chính cấp huyện (có thời gian giải quyết từ 2 ngày trở lên) trả kết quả qua hệ thống nhắn tin SMS; Tổ chức thực hiện mô hình một cửa liên thông hiện đại cấp huyện và xã tiếp tục đảm bảo hiệu quả và xây dựng hệ thống máy chủ hoàn chỉnh, phần đầu đạt tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn cho người dân và doanh nghiệp tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của 2 cấp.

9. 100% bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện xã được quản lý qua hệ thống camera quan sát; đầu tư, trang bị cơ sở vật chất đảm bảo cho yêu cầu cải cách hành chính; 100% cán bộ, công chức có kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin một cách thành thạo.

II. YÊU CẦU:

- Cải cách thủ tục hành chính phải được tiến hành liên tục, đồng bộ trong tổng thể đổi mới hệ thống chính trị gắn với cải cách công vụ, công chức.

- Xây dựng bộ máy chính quyền đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính, thân thiện, chuyên nghiệp và trách nhiệm.

- Đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế xã hội huyện giai đoạn 2016 – 2020.

- Cải cách hành chính hướng tới xây dựng mô hình chính quyền đô thị, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP:

1. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thể chế hành chính theo hướng công khai, minh bạch, tạo môi trường thu hút đầu tư phát triển nền kinh tế huyện

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật và hành chính thông thường thuộc thẩm quyền của địa phương. Kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân biết, thực hiện đúng pháp luật.

- Thường xuyên rà soát và kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành.

- Thường xuyên tổ chức kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, kiểm tra công tác niêm yết thủ tục hành chính, kiến nghị bãi bỏ, cắt giảm các thủ tục hành chính không hợp lý, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp.

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu của các cơ quan hành chính trong thực hiện cải cách thể chế; xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân tùy tiện đặt ra các quy định trái pháp luật, gây khó khăn cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

2. Cải cách thủ tục hành chính, tăng cường kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính:

- Tiếp tục rà soát các quy định, thủ tục hành chính đang là rào cản đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của huyện theo các tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp và tính hiệu quả để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính, góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, bảo đảm thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ, cụ thể các quy định về thủ tục hành chính để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Cải cách thủ tục hành chính giữa các cơ quan hành chính nhà nước, các ngành, các cấp và trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, kiểm soát thủ tục hành chính, nhất là lĩnh vực đầu tư, y tế, giáo dục, tài nguyên và môi trường, xây dựng, thuế... kết hợp với tăng cường tổ chức tập huấn và hướng dẫn việc triển khai thực hiện thủ tục hành chính. Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, quy định hành chính để hỗ trợ cho việc nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả thực hiện các quy định hành chính của Ủy ban nhân dân các cấp.

- Thủ tục hành chính được cải cách cơ bản, mức độ hài lòng của nhân dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính thực chất đạt mức từ 80 - 90% vào năm 2020.

- Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc của cơ quan hành chính Nhà nước; thực hiện thống nhất và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế “một cửa, một cửa liên thông hiện đại” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã; bảo đảm sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện đạt mức từ 80 - 90% vào năm 2020.

3. Xây dựng bộ máy chính quyền từ huyện đến xã đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính, thân thiện, chuyên nghiệp và trách nhiệm:

- Thường xuyên rà soát, điều chỉnh Quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện, tiếp tục xây dựng, sửa đổi, bổ sung nhằm hoàn thiện các quy chế làm việc, kiện toàn và sắp xếp bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước phù hợp với các lĩnh vực quản lý, điều hành. Tiếp tục rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế các cơ quan chuyên môn cấp huyện và các cơ quan, tổ chức khác thuộc bộ máy hành chính nhà nước ở địa phương; trên cơ sở đó, điều chỉnh, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, sắp xếp lại các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện nhằm khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

- Đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước giữa huyện với các xã đảm bảo nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm đồng bộ với nguồn lực tài chính, phù hợp với năng lực của cán bộ, công chức theo hướng việc nào, cấp nào, cơ quan nào

thực hiện tốt thì giao cấp đó, cơ quan đó; xây dựng quy chế phối hợp chặt chẽ giữa UBND các xã với các ban, ngành chức năng huyện; tăng cường kiểm tra, giám sát, đảm bảo sự lãnh đạo tập trung thống nhất, đồng thời phát huy tính chủ động, sáng tạo của các cấp, các ngành trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa – hiện đại hóa:

- Quán triệt và triển khai Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức; chỉ đạo đẩy mạnh rèn luyện nâng cao đạo đức cách mạng, tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”. Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Chương trình đào tạo phát triển nguồn nhân lực huyện Nhơn Trạch giai đoạn 2016-2020; trong đó triển khai các hình thức đào tạo, bồi dưỡng phù hợp, có hiệu quả, chú trọng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức sát với nhu cầu thực tế, nhất là bồi dưỡng nghiệp vụ theo yêu cầu, vị trí công tác (về kiến thức, chuyên môn, kỹ năng, thái độ, hành vi ứng xử), nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực, có tính chuyên nghiệp, tận tụy phục vụ nhân dân; nghiên cứu xây dựng cơ chế đào tạo, bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm các chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Phân tích, đánh giá, dự báo nguồn nhân lực trong giai đoạn tới để có kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bố trí cán bộ, công chức, viên chức gắn với tình hình biên chế theo hướng đổi mới về chất, thay thế những người không đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ; thực hiện tốt công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, bố trí, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức; có chính sách đãi ngộ, khen thưởng, thu hút cán bộ, chuyên gia có trình độ cao trong và ngoài nước tham gia phát triển huyện.

- Thực hiện tốt việc chuyển đổi công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhất là đối với các vị trí công tác thường xuyên tiếp xúc với nhân dân; quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ, công chức phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới, hướng tới xây dựng mô hình bộ máy chính quyền đô thị; xây dựng tiêu chí, quy trình đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, kiên quyết xử lý các hành vi nhũng nhiễu, cửa quyền, gây phiền hà cho nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ, góp phần phòng ngừa quan liêu, tham nhũng, lãng phí trong các cơ quan hành chính.

5. Đẩy mạnh cải cách tài chính công, đổi mới cơ chế hoạt động và quản lý tài chính công tại các đơn vị hành chính, đơn vị sự nghiệp; tiếp tục xã hội hóa một số lĩnh vực nhằm nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính cho nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp

- Nâng cao hiệu quả thực hiện chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nhất là trong lĩnh vực đầu tư xây dựng, quản lý công sản.

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ đối với các đơn vị sự nghiệp; phân định rõ chức năng quản lý nhà nước và dịch vụ đối với các đơn vị sự nghiệp có thu; đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công; đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa cung cấp dịch vụ công, từng bước nâng cao chất lượng nhất là trên các lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa,...

- Đẩy mạnh thu hút và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho phát triển kinh tế - xã hội; tiếp tục dành một phần nguồn lực để đầu tư các công trình trọng điểm, tạo động lực thúc đẩy kinh tế - xã hội phát triển.

6. Hiện đại hóa nền hành chính, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ tốt yêu cầu lãnh đạo, quản lý và tạo cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến; từng bước xây dựng hệ thống giao ban trực tuyến giữa huyện và xã; tiến tới xây dựng hệ thống chính quyền điện tử trên địa bàn.

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống “một cửa, một cửa liên thông hiện đại” ở huyện, xã; xây dựng hệ thống vận hành đủ mạnh đáp ứng yêu cầu công việc; tăng cường công tác tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin; thực hiện kiểm soát chặt chẽ bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm.

- Giải quyết tốt mối quan hệ giao dịch giữa các cơ quan hành chính với nhau; giữa cơ quan hành chính với người dân và tổ chức theo hướng xác định rõ quy trình giải quyết công việc, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và trách nhiệm cá nhân.

- Quy hoạch chuẩn hóa công sở, trang bị đầy đủ phương tiện làm việc cho cơ quan hành chính các cấp, tạo thuận lợi cho nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp đến quan hệ làm việc.

7. Thực hành dân chủ trong bộ máy hành chính

- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, tích cực hỗ trợ chính quyền thực hiện tốt chức năng quản lý Nhà nước tại địa phương; đổi mới lối làm việc, tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, khắc phục tình trạng đùn đẩy trách nhiệm giữa các cấp, các ngành trong giải quyết công việc cho nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Công khai, minh bạch hoạt động cơ quan quản lý Nhà nước các cấp; quản lý chặt chẽ các quỹ đóng góp của nhân dân, bao gồm các quỹ từ thiện xã hội của các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp, doanh nghiệp và cá nhân theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ trong công tác cải cách hành chính tập trung chủ yếu vào tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, cá nhân.

- Triển khai thực hiện chế độ khảo sát về sự hài lòng của nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp, kịp thời chỉ đạo phát huy mặt tích cực, tiến bộ, kiên quyết chấn chỉnh, khắc phục các hạn chế, yếu kém của cơ quan Nhà nước trong phục vụ nhân dân.

- Phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị xã hội trong việc đẩy mạnh thực hành dân chủ, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân tham gia giám sát hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân; tư vấn hiến kế xây dựng bộ máy chính quyền các cấp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Các tổ chức đảng, chính quyền, mặt trận và các đoàn thể chính trị-xã hội tổ chức quán triệt và xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình hành động về cải cách hành chính gắn với chức năng nhiệm vụ được giao; định kỳ hàng năm sơ, tổng kết rút kinh nghiệm, đề ra các biện pháp thực hiện trong thời gian tới.

- Đảng ủy Khối Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể có kế hoạch tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia giám sát việc thực hiện cải cách hành chính của các cơ quan quản lý nhà nước, góp phần xây dựng bộ máy chính quyền ngày càng trong sạch, vững mạnh.

- Ban Tuyên giáo Huyện ủy chỉ đạo quán triệt Chương trình hành động này trong từng hoạt động của cơ quan, đơn vị, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia thực hiện có hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính của huyện; hàng năm, tổ chức khảo sát ngẫu nhiên trong nhân dân về sự hài lòng của người dân đối với công tác cải cách hành chính trên địa bàn.

- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch của các chi, đảng bộ cơ sở trực thuộc có chức năng tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện Chương trình hành động này; đồng thời, tổ chức kiểm tra, giám sát chuyên đề về vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền trong công tác cải cách hành chính ở địa phương.

- Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu củng cố, kiện toàn bộ máy quản lý hành chính theo phân cấp; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ cán bộ, công chức, viên chức và thực hiện Đề án luân chuyển cán bộ lãnh đạo quản lý về cơ sở.

- UBND huyện xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình hành động cải cách hành chính gắn với mục tiêu xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội của huyện giai đoạn 2016-2020; chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện của các cấp, các ngành; định kỳ hàng năm tổ chức sơ kết, đến giữa

năm 2018 tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm báo cáo kết quả cho Ban Thường vụ Huyện ủy; kịp thời biểu dương, nhân rộng các điển hình trong thực hiện Chương trình cải cách hành chính gắn với phục vụ yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Trên đây là những nội dung cơ bản của Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện Nhơn Trạch lần thứ V, nhiệm kỳ 2015 - 2020 về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước trên địa bàn huyện. Quá trình triển khai thực hiện, nếu thấy cần thiết sửa đổi, bổ sung nội dung cụ thể trong Chương trình này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động báo cáo Thường trực Huyện ủy (thông qua Phòng Nội vụ) xem xét, quyết định.

Chương trình hành động này được quán triệt đến các chi bộ.

Nơi nhận:

- TT/TU,
- Các đ/c HUV,
- HĐND, UBND huyện,
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể huyện,
- Các chi, đảng bộ cơ sở,
- Lưu.

T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ



Quách Hữu Đức